



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.12.2021р.

м. Калуш

№ 250

**Про затвердження Положення
щодо впровадження Калуською районною
державною адміністрацією механізмів заохочення
викривачів та формування культури повідомлення
про можливі факти корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання корупції»**

Відповідно до статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в районній державній адміністрації:

1. Затвердити Положення щодо впровадження Калуською районною державною адміністрацією механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додається).
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на юридичний відділ апарату районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Жанна Табанець

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження районної
державної адміністрації
03.12.2012 р № 250

ПОЛОЖЕННЯ

щодо впровадження Калуською районною державною адміністрацією механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою впровадження Калуською районною державною адміністрацією механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2. Калуська районна державна адміністрація заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Це положення поширюється на всіх працівників районної державної адміністрації.

У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- 1) Закон – Закон України «Про запобігання корупції»;
- 2) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 4) повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
- 5) працівники установи:
 - 5.1) керівник установи - голова Калуської районної державної адміністрації;
 - 5.2) особи, які перебувають у трудових відносинах з районною державною адміністрацією, проходять у ній службу чи навчання;
 - 5.3) особи, які взаємодіють з районною державною адміністрацією під час

здійснення професійної, господарської, громадської, наукової діяльності;

5.4) особи, які беруть участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку діяльності в районній державній адміністрації;

5.5) особи, які входять до складу Громадської ради при Калуській районній державній адміністрації;

б) уповноважена особа – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції;

7) установа – Калуська районна державна адміністрація.

Це Положення відповідно до Закону регламентує:

1) мету заохочення та формування культури повідомлення;

2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

3) форми заохочення та формування культури повідомлення;

4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;

5) права та гарантії захисту працівників установи як викривачів;

б) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівниками районної державної адміністрації виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинені іншими працівниками районної державної адміністрації, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури районної державної адміністрації.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон.

Установа забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п. 1 ч. 2 ст. 53¹ Закону).

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення

повідомлення;

3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

1) затвердження локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в установі, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

1) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;

2) проведення комунікаційної кампанії та систематичне здійснення просвітницьких заходів.

V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

Працівник районної державної адміністрації, якому стала відома інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншим працівником районної державної адміністрації, зобов'язаний негайно повідомити про це голову районної державної адміністрації та уповноважену особу.

Голова районної державної адміністрації організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює головний спеціаліст (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації здійснює заходи заохочення та формування культури повідомлень в установі шляхом:

1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення установи;

2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині порушень корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками районної державної адміністрації;

3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;

4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;

5) розміщення на офіційному веб-сайті та інформаційних дошках установи інформації про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

Головний спеціаліст з питань запобігань та виявлення корупції районної державної адміністрації вживає заходів щодо захисту працівників, які є викривачами.

Районна державна адміністрація організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції всередині районної державної адміністрації;

- 2) неприпустимості всіх видів корупційних практик всередині районної державної адміністрації;
- 3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупцію;
- 4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;
- 5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;
- 6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності районної державної адміністрації в межах дискреційних повноважень;
- 7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (уповноважена особа) не менше ніж один раз на рік проводить навчальні заходи щодо формування культури викривання та поваги до викривачів.

Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе, але за дотримання таких умов:

- 1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- 2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача.

Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо.

З метою заохочення та формування культури повідомлення головний спеціаліст з питань з запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) районної державної адміністрації розробляє:

- 1) кодекс (стандарт) етичної поведінки працівників установи;
- 2) пам'ятку щодо етичної поведінки в установі;
- 3) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача;
- 4) пам'ятку щодо порядку отримання викривачем безоплатної вторинної правової допомоги;
- 5) пам'ятку щодо розгляду повідомлень;
- 6) пам'ятку щодо каналів повідомлення в установі;

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції районної державної адміністрації (уповноважена особа) повинен систематично проходити навчання щодо захисту прав викривачів.

VI. Права та гарантії захисту працівників установи як викривачів

Працівник установи, який є викривачем, має такі права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав

викривача;

- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, районна державна адміністрація додатково вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених законом.

Районна державна адміністрація зобов'язана перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

Районна державна адміністрація проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

Самооцінку здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації раз на рік та затверджує голова районної державної адміністрації.

При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення необхідно застосовувати такі індикатори:

- 1) кількість просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- 2) кількість працівників, що пройшли навчання;
- 3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;
- 4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене

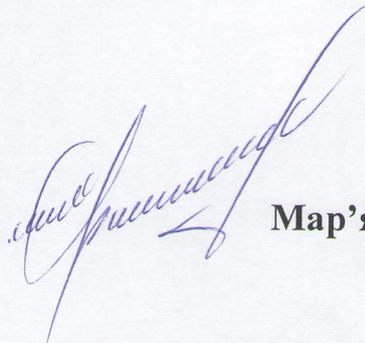
повідомлення;

5) кількість повідомлень від викривачів;

6) кількість та види застосованих заохочень тощо.

Затверджені головою районної державної адміністрації результати самооцінки доводяться до відома усім працівникам районної державної адміністрації.

**Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату районної
державної адміністрації**



Мар'яна РУТКОВСЬКА